

Bình Dương, ngày 16 tháng 01 năm 2023

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 3
(Từ ngày 16/01 – 22/01/2023)

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	CB THAM DỰ
Thứ hai, ngày 16/01/2023				
Thứ ba, ngày 17/01/2023				
8 giờ 00	Hiệu trưởng chủ trì họp triển khai thực hiện các khuyến nghị của Đoàn Đánh giá ngoài	<ul style="list-style-type: none">- Phó Hiệu trưởng;- Phó Chủ tịch Hội đồng Trường;- Trưởng ban Giám sát;- Trưởng các phòng: Tổ chức, Khoa học, Đào tạo Đại học, Hợp tác quốc tế, Tài chính - Kế toán, Cơ sở vật chất, Công tác sinh viên, Thanh tra, Văn phòng;- Trưởng các Trung tâm: Đảm bảo chất lượng, Công nghệ thông tin, Học liệu, Hợp tác doanh nghiệp và khởi nghiệp, Tuyển sinh.	PK1	T.KHIẾT
14 giờ 00	Hiệu trưởng làm việc với phòng Cơ sở vật chất về kết quả kiểm kê tài sản	<ul style="list-style-type: none">- Trưởng ban Giám sát;- Toàn thể cán bộ viên chức phòng Cơ sở vật chất;- Trưởng các phòng: Thanh tra, Tài chính-Kế toán, Văn phòng, Đào tạo Đại học;- Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin;- Giám đốc chương trình Elearning - CBVC phụ trách quản lý các phòng thực hành, thí nghiệm	PK1	T. KHIẾT T.LỘC
Thứ tư, ngày 18/01/2023				
Thứ năm, ngày 19/01/2023				
8 giờ 00	Lãnh đạo trường kiểm tra cơ sở Bến Cát	<ul style="list-style-type: none">- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;- Phó Chủ tịch Hội đồng	Cơ sở Bến Cát	T.KHIẾT

		Trường; - Trưởng ban Giám sát; - Trưởng các phòng: Tổ chức, Đào tạo Đại học, Hợp tác quốc tế, Tài chính - Kế toán, Cơ sở vật chất, Thanh tra, Truyền thông, Văn phòng; - Giám đốc Viện Kỹ thuật Công nghệ		
Thứ sáu, ngày 20/01/2023				
	Toàn thể CBVC nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023. Các đơn vị trực Tết theo lịch phân công tại công văn số 06/ĐHTDMVP ngày 07/01/2023 và theo dõi lịch làm việc của Trường để thực hiện			
Thứ bảy, ngày 21/01/2023				
TRỰC TX				
Chủ nhật, ngày 22/01/2023				
TRỰC TX	SÁNG:			
	CHIỀU:			

LẬP BIỂU
Nguyễn Thị Nhi